



Kwalificatiestructuur Sport 2020

# Toetsdocumenten

## Golfprofessional B niveau 3



**KONINKLIJKE  
NEDERLANDSE  
GOLF FEDERATIE**

---

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>Overzicht</b>	<b>4</b>
<b>Toetsplan van de kwalificatie golfprofessional B niveau 3</b>	<b>5</b>
Algemene informatie voor de NGF	5
1. Diploma en deelkwalificaties	5
2. Kerntaken en werkprocessen	5
3. PVB's	6
4. Instructies voor de toetsingscommissie	6
5. Instructies voor de PVB-beoordelaars	6
6. Stappen voor de organisatie	7
<b>PVB 3.1 Geven van (groeps)lessen en trainingen Deelkwalificatie van golfprofessional B niveau 3</b>	<b>9</b>
Inleiding	9
1. Doelstelling	9
2. Opdracht	9
3. Eisen voor toelating PVB	9
4. Onderdelen PVB	9
5. Afnamecondities en locatie	9
6. Richtlijnen	10
Protocol PVB 3.1 Geven van (groeps)lessen en trainingen – <i>portfoliobeoordeling</i>	11
Protocol PVB 3.1 Geven van (groeps)lessen en trainingen – <i>praktijkbeoordeling</i>	13
<b>PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden (portfoliobeoordeling)</b>	<b>15</b>
Inleiding	15
1. Doelstelling	15
2. Opdracht	15
3. Eisen voor toelating PVB	15
4. Onderdelen PVB	15
5. Afnamecondities	15
6. Richtlijnen	16
Protocol PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden – <i>portfoliobeoordeling</i>	17
<b>PVB 3.3 Organiseren van activiteiten</b>	<b>19</b>
Inleiding	19
1. Doelstelling	19
2. Opdracht	19
3. Eisen voor toelating PVB	19
4. Onderdelen PVB	19
5. Afnamecondities	19
6. Richtlijnen	19
Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – <i>portfoliobeoordeling</i>	21

<b>PVB 3.4 Aansturen van sportkader</b>	<b>22</b>
Inleiding	22
1. Doelstelling	22
2. Opdracht	22
3. Eisen voor toelating PVB	22
4. Onderdelen PVB	22
5. Afnamecondities	22
6. Richtlijnen	22
Protocol PVB 3.4 Aansturen van sportkader – <i>portfoliobeoordeling</i>	24
<b>PVB NGF Opzetten van een eigen onderneming</b>	<b>28</b>
Inleiding	28
1. Doelstelling	28
2. Opdracht	28
3. Eisen voor toelating PVB	28
4. Onderdelen PVB	28
5. Afnamecondities	28
6. Richtlijnen	28
Protocol PVB NGF Opzetten van een eigen onderneming – <i>portfoliobeoordeling</i>	30

# Overzicht

<b>Kenmerken kwalificatie</b>	
Naam van de kwalificatie	Golfprofessional B niveau 3
Deelkwalificaties	PVB 3.1 Geven van trainingen PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden PVB 3.3 Organiseren van activiteiten PVB 3.4 Aansturen van sportkader PVB NGF Opzetten van eigen onderneming
Kwalificatiestructuur	KSS 2020
Kwalificatielij	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	3
<b>Kenmerken sportbond</b>	
Kwalificerende sportbond	Nederlandse Golf Federatie Orteliuslaan 1041, 3528 BE Utrecht
Samenstelling toetsingscommissie	Voorzitter, secretaris en leden
Contactgegevens toetsingscommissie	Orteliuslaan 1041, 3528 BE Utrecht
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	1-1-2012
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Instituut voor Sportrechtspraak
<b>Kernmerken toetsdocumenten</b>	
Geldend Toetsreglement sport	14-05-2013
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	8 januari 2021
Datum laatste positieve audituitslag	8-10-2017
Toetsdocumenten conform model KSS 2017	Ja met toevoeging van PVB NGF

# Toetsplan van de kwalificatie golfprofessional B niveau 3

## Algemene informatie voor de NGF

Om het door de NGF en NOC\*NSF erkende diploma golfprofessional B niveau 3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de vijf kerntaken van een golfprofessional B niveau 3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- **Om welke PVB's het gaat;**
- **Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;**
- **Wat van de betrokkenen wordt verwacht.**

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via [www.ngf.nl](http://www.ngf.nl).

## 1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma golfprofessional B niveau 3 als de onderstaande vijf PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- **PVB 3.1: Geven van (groeps)lessen en trainingen;**
- **PVB 3.2: Coachen bij wedstrijden;**
- **PVB 3.3: Assisteren bij activiteiten;**
- **PVB 3.4: Aansturen van sportkader**
- **PVB NGF: Opzetten van een eigen onderneming**

De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

## 2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2017 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Geven van <b>(groeps)lessen en trainingen</b>	3.1.1 Informeert en betreft golfers en ouders/derden 3.1.2 Begeleidt golfers tijdens (groeps)lessen en trainingen 3.1.3 Bereidt (groeps)lessen en trainingen voor 3.1.4 Voert uit en evalueert (groeps)lessen en trainingen
Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	3.2.1 Begeleidt golfers bij wedstrijden 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor 3.2.3 Geeft aanwijzingen 3.2.4 Handelt formaliteiten af
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	3.3.1 Begeleidt golfers bij activiteiten 3.3.2 Bereidt activiteiten voor 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	3.4.1 Informeert assisterend sportkader 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader
Kerntaak NGF Opzetten van een eigen onderneming	Opzetten onderneming Burgerschapcompetentie Leercompetentie

## 3. PVB's

### 3.1 Overzicht onderdelen PVB's

	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
3.1	Geven van trainingen	X	X	X
3.2	Coachen bij wedstrijden	X		
3.3	Organiseren van activiteiten	X		
3.4	Aansturen van sportkader	X		
NGF	Opzetten van eigen onderneming	X		

### 3.2 Samenhang PVB's

De portfoliobeoordeling van alle PVB's vindt plaats voor de praktijkbeoordeling van PVB 3.1. Alle portfolio's worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het geven van trainingen, coachen bij wedstrijden, organiseren van activiteiten, het aansturen van sportkader en het opzetten van een eigen onderneming.

## 4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de NGF. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- **Stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;**
- **Wijst PVB-beoordelaars aan;**
- **Verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;**
- **Treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;**
- **Treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;**
- **Evalueert proces en inhoud van de PVB;**
- **Neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.**

## 5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

### 5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- **Controleert de afnamecondities;**
- **Beoordeelt het portfolio;**
- **Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.**

## 5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen drie werkdagen naar het bondsbureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- **Stelt zichzelf voor;**
- **Controleert de afnamecondities;**
- **Beslist over doorgang;**
- **Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;**
- **Grijpt in als de veiligheid in het geding is;**
- **Houdt een planningsinterview;**
- **Observeert en beoordeelt de praktijk;**
- **Houdt een reflectie-interview;**
- **Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.**

## 6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Docent namens de toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
Aanvragen PVB	Kandidaat	Zie PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Zie PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Zie PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	Bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving
Tijdens de uitvoering van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uitvoeren PVB-opdracht	Kandidaat	Zie PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
Invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	Tijdens en na afloop PVB-afname	Protocol uit PVB-beschrijving
Inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	Zie PVB-beschrijving richtlijnen	Protocol uit PVB-beschrijving
Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Vaststellen uitslag PVB	Toetsingscommissie	Maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport

## 7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld door het bestuur van de NGF. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.



# PVB 3.1 Geven van (groeps)lessen en trainingen

## Deelkwalificatie van golfprofessional B niveau 3

### Inleiding

Om het door de NGF en NOC\*NSF erkende diploma golfprofessional B niveau 3 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het geven van (groeps)lessen en trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Golfers en ouders/derden kunt informeren en betrekken;**
- **Golfers kunt begeleiden bij een (groeps)les en training**
- **Jezelf kunt voorbereiden op het geven van een (groeps)les en training;**
- **(groeps)lessen en trainingen kunt uitvoeren en evalueren.**

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een (groeps)les en/of training. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- **3.1.1 Informeert en betreft golfers en ouders/derden;**
- **3.1.2 Begeleidt golfers tijdens (groeps)lessen en trainingen;**
- **3.1.3 Bereidt (groeps)lessen en trainingen voor;**
- **3.1.4 Voert uit en evalueert (groeps)lessen en trainingen.**

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- **Je bent minstens 18 jaar oud;**
- **Je hebt minimaal EGA handicap 6.0 gespeeld in PGA tournament play van een erkende PGA of de toernooien genoemd op de NGF lijst.**
- **Je beschikt over een recente verklaring omtrent gedrag (VOG).**
- **Je hebt je inschrijfgeld voor de PVB betaald.**

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beoordelingscriteria en duurt maximaal 15 minuten. De praktijk duurt maximaal 60 minuten.

Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.1.

### 5. Afnamecondities en locatie

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het jaarplan dat je hebt opgesteld en alle trainingsvoorbereidingen. Je geeft een training aan een groep die in beginsel bestaat uit zes golfers. Deze golfers kenmerken zich door het hebben van

een EGA Handicap tussen de 54 en 18. Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de groep golfers voldoet aan bovenstaande eisen.

De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op de locatie die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

## 6. Richtlijnen

### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie golfprofessional B niveau 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.ngf.nl](http://www.ngf.nl).

### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht. Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor golfers die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities. De trainingsvoorbereiding geef je 10 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PVB-beoordelaar.

### 6.4 PVB-beoordelaar

Het portfolio wordt beoordeeld door een PVB-beoordelaar en de praktijk door twee PVB-beoordelaars. De PVB-beoordelaars worden aangewezen door de toetsingscommissie van de NGF. De twee PVB-beoordelaars voor de praktijk komen ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling. Na de praktijk bepalen ze in overleg welke werkprocessen in het reflectie-interview worden getoetst.

### 6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### 6.6 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle werkprocessen 'ja' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

### 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

### 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.



## Protocol PVB 3.1 Geven van (groeps)lessen en trainingen – portfoliobeoordeling

<b>Naam kandidaat:</b>		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
<b>Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*</b> <b>Het portfolio is compleet: ja / nee*</b> *Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
<b>Toelichting</b>			
<b>Beoordelingscriteria</b>		Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting	
Voldaan			
<b>Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft golfers en ouders/derden</b>			
De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd;</li> <li>• De omgang is sportief en respectvol.</li> </ul>			
<b>De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <b>Onderstaande criteria gebruiken om oordeel te onderbouwen.</b>			
1	Adviseert golfers over materiaal, voeding en hygiëne		
2	Maakt afspraken met golfers en ouders/derden		
3	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de golfers		
4	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
<b>Werkproces 3.1.2 Bereidt (groeps)lessen en trainingen voor</b>			
Het resultaat van dit werkproces is: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (= jaar).</li> </ul>			
<b>De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <b>Onderstaande criteria gebruiken om oordeel te onderbouwen.</b>			
5	Analyseert beginsituatie gericht op golfers, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer		
6	Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op		
7	Stemt jaarplan af op niveau van de golfers		
8	Formuleert doelstellingen concreet		
9	Beschrijft evaluatiemethoden en –momenten		
10	Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit		
11	Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan		
12	Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding		
13	Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de golfers		

14	Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw		
----	---	--	--

### Werkproces 3.1.3 Begeleidt golfers tijdens (groeps)lessen en trainingen

Het resultaat van dit werkproces is:

- De begeleiding sluit aan bij de golfers.
- De begeleiding bevordert de sociale integratie

**De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:**  ja  nee

**Onderstaande criteria gebruiken om oordeel te onderbouwen.**

15	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van golfers;		
16	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert golfers		
17	Benadert golfers op positieve wijze en toont zich oprecht geïnteresseerd in de golfer's		
18	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de golfers aan		
19	Treedt op als een golfer zich onsportief gedraagt		
20	Treedt op bij onveilige golfsituaties		
21	Zorgt dat golfers zich aan de (spel)regels houden		
22	Houdt zich aan de beroepscode		
23	Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de golflocatie		

### Werkproces 3.1.4 Voert uit en evalueert (groeps)lessen en training

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De (groeps)les en/of training is veilig;
- De (groeps)les en/of training sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de golfers;
- De (groeps)les en/of training is geëvalueerd.

**De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:**  ja  nee

**Onderstaande criteria gebruiken om oordeel te onderbouwen.**

24	Stemt de (groeps)les- en/of trainingsinhoud af op de omstandigheden		
25	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld		
26	Geeft feedback en aanwijzingen aan golfer op basis van analyse van de uitvoering		
27	Leert en verbetert techniek van golfers		
28	Organiseert de training efficiënt		
29	Verzorgt groepstrainingen gericht op het versterken van sociale integratie		
30	Houdt de aandacht van de golfers vast en stimuleert onderlinge samenwerking		
31	Evalueert proces en resultaat van de (groeps)les en/of training		

32	Reflecteert op het eigen handelen		
33	Vraagt feedback		
34	Verwoordt eigen leerbehoeften		
<b>Resultaat van de portfoliobeoordeling</b>			<b>Toelichting</b>
<b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>			
<b>Akkoord toetsingscommissie</b>			

## Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – *praktijkbeoordeling*

<b>Naam kandidaat:</b>					<b>Datum:</b>				
					PVB-beoordelaar:				
<b>Voldaan aan de afnamecondities, locatie en voorbereiding kandidaat: ja / nee*</b>									
<b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b>									
<b>Toelichting</b>									
<b>Beoordelingscriteria</b>					Planning	Praktijk	Reflectie	Voldaan	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
<b>Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft golfers en ouders/derden</b>									
De resultaten van dit werkproces zijn:									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd;</li> <li>• De omgang is sportief en respectvol.</li> <li>• De golfer voelt zich thuis op de baan en bij de club.</li> </ul>									
<b>De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee									
<b>Onderstaande criteria gebruiken om oordeel te onderbouwen.</b>									
1	Informeert en betreft golfers bij verloop van de training/wedstrijd								
2	Stimuleert sportief en respectvol gedrag								
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen								
4	Komt afspraken na								
5	Bewaakt waarden en stelt normen								
6	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de golfers								
7	Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk								
<b>Werkproces 3.1.2 Begeleidt golfers tijdens (groeps)lessen en trainingen</b>									
Het resultaat van dit werkproces is:									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De begeleiding sluit aan bij de golfers.</li> <li>• De begeleiding bevordert de sociale integratie</li> </ul>									
<b>De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee									
<b>Onderstaande criteria gebruiken om oordeel te onderbouwen.</b>									
8	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van golfers;								
9	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert golfers								
10	Benadert golfers op positieve wijze en toont zich oprecht geïnteresseerd in de golfer's								
11	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de golfers aan								

12	Treedt op als een golfer zich onsportief gedraagt						
13	Treedt op bij onveilige golfsituaties						
14	Zorgt dat golfers zich aan de (spel)regels houden						
15	Houdt zich aan de beroepscode						
16	Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de golflocatie						
<b>Werkproces 3.1.3 Voert uit en evalueert (groeps)lessen en trainingen</b>							
De resultaten van dit werkproces zijn:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De (groeps)les en/of training is veilig;</li> <li>• De (groeps)les en/of training sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de golfers;</li> <li>• De (groeps)les en/of training is geëvalueerd.</li> </ul>							
<b>De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee							
<b>Onderstaande criteria gebruiken om oordeel te onderbouwen.</b>							
17	Stemt de (groeps)les en/of training inhoud af op de omstandigheden						
18	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld						
19	Geeft feedback en aanwijzingen aan golfer op basis van analyse van de uitvoering						
20	Leert en verbetert techniek van golfers						
21	Maakt zichzelf verstaanbaar						
22	Organiseert de training efficiënt						
23	Verzorgt groepstrainingen gericht op het versterken van sociale integratie						
24	Houdt de aandacht van de golfers vast en stimuleert onderlinge samenwerking						
25	Evalueert proces en resultaat van de (groeps)les en/of training.						
26	Reflecteert op het eigen handelen						
27	Vraagt feedback						
28	Verwoordt eigen leerbehoeften						
<b>Resultaat van de praktijkbeoordeling</b>						Toelichting	
<b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>							
<b>Akkoord toetsingscommissie</b>							



# PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden (portfoliobeoordeling)

## Deelkwalificatie van golfprofessional B niveau 3

### Inleiding

Om het door de NGF en NOC\*NSF erkende diploma golfprofessional B niveau 3 te behalen, moet je zes kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.2, het coachen bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Golfers kunt begeleiden bij een wedstrijd;**
- **Een wedstrijd kunt voorbereiden;**
- **Aanwijzingen kunt geven;**
- **Formaliteiten kunt afhandelen.**

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Coach bij een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- **3.2.1 Begeleidt golfers bij wedstrijden;**
- **3.2.2 Bereidt wedstrijden voor;**
- **3.2.3 Geeft aanwijzingen;**
- **3.2.4 Handelt formaliteiten af.**

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- **Je bent minstens 18 jaar oud;**
- **Je hebt minimaal EGA handicap 6.0 gespeeld in PGA tournament play van een erkende PGA of de toernooien genoemd op de NGF lijst.**
- **Je beschikt over een recente verklaring omtrent gedrag (VOG).**
- **Je hebt je inschrijfgeld voor de PVB betaald.**

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.2.

### 5. Afnamecondities

Je coacht golfers voor, tijdens en na een wedstrijd. De wedstrijd wordt georganiseerd door een geleding van de NGF.

## 6. Richtlijnen

### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie golfprofessional B niveau 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.ngf.nl](http://www.ngf.nl).

### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

### 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de NGF.

### 6.5 Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### 6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

### 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.2 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
<b>Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*</b> <b>Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
<b>Toelichting</b>			
<b>Beoordelingscriteria</b>		Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd	
		Toelichting	
Voldaan			
<b>Werkproces 3.2.1 Begeleidt golfers bij wedstrijden</b>			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de golfers;</li> <li>De training verloopt veilig.</li> </ul>			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
<b>Onderstaande criteria gebruiken om oordeel te onderbouwen.</b>			
1	Informeert golfers over gevaren en gevolgen van dopinggebruik		
2	Informeert en betreft golfers bij verloop van de wedstrijd		
3	Geeft aan de golfers na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan		
4	Reflecteert op eigen handelen		
<b>Werkproces 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor</b>			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>De golfers zijn op de hoogte van het wedstrijdplan.</li> </ul>			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
<b>Onderstaande criteria gebruiken om oordeel te onderbouwen.</b>			
5	Ziet er op toe dat de golfers zich voorbereiden op de wedstrijd		
6	Houdt een bespreking voor de wedstrijd		
7	Maakt een wedstrijdplan		
<b>Werkproces 3.2.3 Geeft aanwijzingen</b>			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>De aanwijzingen zijn positief en gericht op het realiseren van vooraf geformuleerde doelen.</li> </ul>			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
<b>Onderstaande criteria gebruiken om oordeel te onderbouwen.</b>			
8	Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen		
9	Coacht positief		
10	Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd		
11	Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd		

**Werkproces 3.2.4 Handelt formaliteiten af**

Het resultaat van dit werkproces is:

- Het wedstrijdformulier is ingevuld.

**De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:**  ja  nee

**Onderstaand criterium gebruiken om oordeel te onderbouwen.**

12 Handelt wedstrijdformaliteiten af

**Resultaat van de PVB**

Toelichting

**Handtekening PVB-beoordelaar:**

**Akkoord toetsingscommissie**

# PVB 3.3 Organiseren van activiteiten

## Deelkwalificatie van golfprofessional B niveau 3

### Inleiding

Om het door de NGF en NOC\*NSF erkende diploma golfprofessional B niveau 3 te behalen, moet je zes kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.3, het organiseren van activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Golfers kunt begeleiden bij een activiteit;**
- **Activiteiten kunt voorbereiden;**
- **Activiteiten kunt uitvoeren en evalueren.**

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Organiseer een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van twee deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- **3.3.1 Begeleid golfers bij activiteiten;**
- **3.3.2 Bereidt activiteiten voor;**
- **3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.**

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- **Je bent minstens 18 jaar oud;**
- **Je hebt minimaal EGA handicap 6.0 gespeeld in PGA tournament play van een erkende PGA of de toernooien genoemd op de NGF lijst.**
- **Je beschikt over een recente verklaring omtrent gedrag (VOG).**
- **Je hebt je inschrijfgeld voor de PVB betaald.**

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.3.

### 5. Afnamecondities

De activiteit die je organiseert is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit heeft betrekking op minimaal 6 deelnemers en duurt minimaal 1 uur. De activiteit is géén training of wedstrijd.

### 6. Richtlijnen

#### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie golfprofessional B niveau 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.ngf.nl](http://www.ngf.nl).

## 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

## 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

## 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de NGF.

## 6.5 Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

## 6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

## 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

## 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.3 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

## 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – *portfoliobeoordeling*

<b>Naam kandidaat:</b>		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee* Het portfolio is compleet: ja / nee*			
<b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b>			
<b>Toelichting</b>			
<b>Beoordelingscriteria</b>		Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd
			Toelichting
<b>Werkproces 3.3.1 Begeleidt golfers bij activiteiten</b>			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>De begeleiding sluit aan bij de interesses van (potentiële) golfers;</li> <li>De activiteit verloopt veilig.</li> </ul>			
<b>De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
1	Toont zich oprecht geïnteresseerd in de golfers en bevordert de sociale integratie		
2	Motiveert golfers mee te doen aan activiteiten van club en baan		
3	Motiveert golfers om met elkaar te gaan spelen		
<b>Werkproces 3.3.2 Bereidt activiteiten voor</b>			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>De activiteit is gereed voor uitvoering.</li> </ul>			
<b>De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
<b>Onderstaande criteria gebruiken om oordeel te onderbouwen.</b>			
4	Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek		
5	Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen		
6	Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht		
<b>Werkproces 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten</b>			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>De uitvoering van de activiteit verloopt veilig en volgens opdracht;</li> <li>De activiteit is geëvalueerd.</li> </ul>			
<b>De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
<b>Onderstaande criteria gebruiken om oordeel te onderbouwen.</b>			
7	Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen		
8	Werkt samen met anderen, waaronder de golfclub/exploitant		
9	Rondt activiteit af		
10	Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit		

11	Reflecteert op eigen handelen					
<b>Resultaat van de PVB</b>				<b>Toelichting</b>		
<b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>						
<b>Akkoord toetsingscommissie</b>						



# PVB 3.4 Aansturen van sportkader

## Deelkwalificatie van golfprofessional B niveau 3

### Inleiding

Om het door de NGF en NOC\*NSF erkende diploma golfprofessional B niveau 3 te behalen, moet je zes kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.4, het aansturen van sportkader. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Assisterend sportkader kunt informeren;**
- **Assisterend sportkader opdrachten kunt geven;**
- **Assisterend kader kunt begeleiden.**

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Stuur sportkader aan'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- **3.4.1 Informeert assisterend sportkader;**
- **3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader;**
- **3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader.**

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- **Je bent minstens 18 jaar oud;**
- **Je hebt minimaal EGA handicap 6.0 gespeeld in PGA tournament play van een erkende PGA of de toernooien genoemd op de NGF lijst.**
- **Je beschikt over een recente verklaring omtrent gedrag (VOG).**
- **Je hebt je inschrijfgeld voor de PVB betaald.**

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.4.

### 5. Afnamecondities

Je stuurt minimaal één talentcoach of golfinstructeur niveau 2 aan. Je stelt een trainingsvoorbereiding voor talentcoach of golfinstructeur niveau 2 die je aanstuurt op.

### 6. Richtlijnen

#### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie golfprofessional B niveau 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.ngf.nl](http://www.ngf.nl).

## 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

## 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

## 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de NGF..

## 6.5 Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

## 6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

## 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

## 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.4 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

## 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 3.4 Aansturen van sportkader – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*			
Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Beoordelingscriteria	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd	
		Toelichting	
<b>Werkproces 3.4.1 Informeert assistierend sportkader</b>			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Het assistierend sportkader is geïnformeerd.</li> </ul>			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
Onderstaand criterium gebruiken om oordeel te onderbouwen.			
1	Informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training		
<b>Werkproces 3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader</b>			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Het assistierend sportkader voert gegeven opdrachten uit.</li> </ul>			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
Onderstaand criterium gebruiken om oordeel te onderbouwen.			
2	Geeft assistierend kader opdrachten die bij zijn taak passen		
<b>Werkproces 3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader</b>			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Het assistierend sportkader is enthousiast;</li> <li>Het assistierend sportkader is op zijn taak berekend;</li> <li>De opdracht is goed verlopen.</li> </ul>			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
Onderstaand criterium gebruiken om oordeel te onderbouwen.			
3	Bespreekt met het assistierende sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn		
4	Motiveert assistierend sportkader		
5	Analyseert het handelen van het assistierende sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen		
6	Houdt toezicht op wijze van begeleiden van golfers door assistierend sportkader		
7	Reflecteert op het eigen handelen		
Resultaat van de PVB		Toelichting	
Handtekening PVB-beoordelaar:			
Akkoord toetsingscommissie			

# PVB NGF Opzetten van een eigen onderneming

## Deelkwalificatie van golfprofessional B niveau 3

### Inleiding

Om het door de NGF en NOC\*NSF erkende diploma golfprofessional B niveau 3 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak NGF, opzetten van een eigen onderneming. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **een eigen onderneming kunt opzetten.**

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'zet een eigen onderneming op met een gezonde bedrijfsvoering'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van negen deelopdrachten.

De deelopdracht heeft betrekking op het werkproces:

- **Opzetten eigen onderneming**

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- **Je bent minstens 18 jaar oud;**
- **Je hebt minimaal EGA handicap 6.0 gespeeld in PGA tournament play van een erkende PGA of de toernooien genoemd op de NGF lijst.**
- **Je beschikt over een recente verklaring omtrent gedrag (VOG).**
- **Je hebt je inschrijfgeld voor de PVB betaald.**

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB NGF.

### 5. Afnamecondities

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het samentstellen van een business plan en de daarbijbehorende administratie/boekhouding.

### 6. Richtlijnen

#### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie golfprofessional B niveau 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.ngf.nl](http://www.ngf.nl). 6.2 Inschrijvingsprocedure

#### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

### 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de NGF.

### 6.5 Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### 6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op de werkprocessen 'ja' is gescoord.

### 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB NGF te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

# Protocol PVB NGF OPZETTEN VAN EEN EIGEN ONDERNEMING

## portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee* Het portfolio is compleet: ja / nee* *Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Beoordelingscriteria		Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd	
		Toelichting	
		Voldaan	
<b>Werkproces Opzetten onderneming</b>			
Het resultaat van dit werkproces is: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gezonde bedrijfsvoering</li> </ul>			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Onderstaand criterium gebruiken om oordeel te onderbouwen.			
1	Stelt businessplan op.		
2	Toont zelfstandigheid aan (VAR).		
3	Verzendt facturen.		
4	Stelt winst- en verliesrekening op.		
5	Stelt balans op.		
6	Doet belastingaangifte (BTW, loonheffing).		
7	Neemt bedrijfseconomische beslissingen.		
8	Calculeert risico's en dekt zo nodig af (verzekeringen).		
9	Voert acquisitie.		
<b>Werkproces Burgerschapscompetentie</b>			
Het resultaat van dit werkproces is:			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Onderstaand criterium gebruiken om oordeel te onderbouwen.			
10	Gaat correct om met alle betrokkenen.		
11	Bewaakt waarden en normen.		
12	Houdt zich aan de beroepscode.		
13	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.		

14	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.				
<b>Werkproces Leercompetentie</b>					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<b>De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee</b>					
<b>Onderstaand criterium gebruiken om oordeel te onderbouwen.</b>					
15	Reflecteert op eigen handelen.				
16	Vraagt feedback.				
17	Verwoordt eigen leerbehoeften.				
<b>Resultaat van de PVB</b>				<b>Toelichting</b>	
<b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>					
<b>Akkoord toetsingscommissie</b>					



Nederlands  
Olympisch Comité  
Nederlandse  
Sport Federatie

