



Kwalificatiestructuur Sport 2017

Kwalificatieprofiel

Golfinstructeur niveau 2



**KONINKLIJKE
NEDERLANDSE
GOLF FEDERATIE**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Overzicht golfinstructeur niveau 2	3
1. Algemene informatie over de kwalificatie	4
A. Functiebenaming	4
B. Typering kwalificatie	4
C. Kenmerken kwalificatie	4
D. In- en doorstroom	4
2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen	5
3. Beschrijving van de kerntaken	6
Kerntaak 2.1 Geven van lessen	6
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij vaardigheidstoetsen	7
Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	7

Overzicht golfinstructeur niveau 2

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Naam van de kwalificatie	Golfinstructeur niveau 2
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielijn	Instructeur
Kwalificatieniveau	2
Verplichte deelkwalificaties	KSS 2.1 Geven van lessen KSS 2.2 Begeleiden bij vaardigheidstoetsen KSS 2.3 Assisteren bij activiteiten
Facultatieve deelkwalificaties	-
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	10 juli 2017
Kwalificatieprofiel conform model KSS	KSS 2017
Afwijkingen van model	Nee
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Nederlandse Golf Federatie
Contactgegevens NGF	Burgemeester Verderlaan 17, 3544 AD Utrecht
Contactgegevens toetsingscommissie	Idem
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	1-1-2012

1. Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. Functiebenaming

Begeleider, Assistent

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	<p>De golfinstructeur niveau 2 werkt doorgaans bij golfverenigingen, golfscholen en commerciële golfaanbieders. De golfinstructeur niveau 2 vervult een assisterende rol. Meestal is de golfinstructeur niveau 2 een vrijwilliger.</p> <p>De golfinstructeur niveau 2 staat voor de uitdaging de les zodanig te organiseren dat die 'loopt'. De organisatie van de les moet eraan bijdragen dat de golfer de sport beleeft en leert.</p>
Typerende houding	<p>De golfinstructeur niveau 2 enthousiasmeert de golfers in hun sportieve en golftechnische ontwikkeling.</p>
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De golfinstructeur niveau 2 werkt óf nagenoeg zelfstandig op basis van door anderen opgestelde lesplanningen óf onder supervisie van een daartoe gekwalificeerde golfprofessional. Hij is verantwoordelijk voor het uitvoeren van een les op basis van aangereikte planning of gegeven instructies.</p> <p>De golfinstructeur niveau 2 is verantwoording verschuldigd aan degene die de (eind)verantwoordelijkheid draagt.</p>

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	6 maanden
Diploma	Als voldaan is aan de door de NGF verplichtgestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de NGF. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
Deelkwalificaties	-

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	Minimaal EGA HCP 14 en/of aangetoond over voldoende golftechnische vaardigheden te beschikken.
Doorstroomrechten	De golfinstructeur niveau 2 kan doorgroeien op basis van ervaring, opleiding en golfvaardigheid naar niveau 3. Een verdere ontwikkeling in de richting van een organisatorische (vrijwilligers)functie behoort ook tot de mogelijkheden.

2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor de functie.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de functieuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de functieuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de functiepraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1 Geven van lessen	2.1.1 Begeleidt golfers bij lessen 2.1.2 Bereidt lessen voor 2.1.3 Legt oefeningen uit 2.1.4 Voert onderdelen van lessen uit
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij vaardigheidstoetsen	2.2.1 Begeleidt golfers bij vaardigheidstoetsen 2.2.2 Bereidt vaardigheidstoetsen voor 2.2.3 Geeft aanwijzingen
Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	2.3.1 Begeleidt golfers bij activiteiten 2.3.2 Bereidt activiteiten voor 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Kerntaak 2.1 Geven van lessen

Werkprocessen bij kerntaak 2.1	Beheersingscriteria	Resultaat
2.1.1 Begeleid golfers bij lessen	<ul style="list-style-type: none"> • Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert golfers; • Stemt manier van omgang af op golfers en benadert hen op positieve wijze; • Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar golfers; • Spreekt golfers aan op (sport)gedrag; • Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk); • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de golflocatie; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • Houdt zich aan de beroepscode; • Informeert over golfrelevante zaken als golfkleding, golfschoeisel en materiaal. 	<ul style="list-style-type: none"> • De les verloopt veilig; • De omgang is sportief en respectvol; • De begeleiding sluit aan bij de golfers; • De sociale en fysieke veiligheid is gewaarborgd.
2.1.2 Bereidt lessen voor	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn; • Zorgt dat golfactiviteit is afgestemd op de golfers; • Leest de lesvoorbereiding en/of vraagt om aanwijzingen van de verantwoordelijke instructeur; • Overlegt met verantwoordelijke instructeur; • Komt afspraken na; • Houdt rekening met de grenzen van eigen bevoegdheid; • Vraagt hulp, feedback en bevestiging. 	<ul style="list-style-type: none"> • De les is afgestemd op de golfers.
2.1.3 Legt oefeningen uit	<ul style="list-style-type: none"> • Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld; • Geeft aanwijzingen aan golfers; • Controleert of golfers de opdrachten goed begrijpen; • Kiest positie afgestemd op de oefening; • Maakt zichzelf verstaanbaar; • Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de golfers; • Past uitleg aan de beginsituatie aan. 	<ul style="list-style-type: none"> • De oefening wordt begrepen door de golfers.
2.1.4 Voert onderdelen van lessen uit	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt bij aan het bereiken van het doel van de les; • Past indien nodig oefening aan op golfers en omstandigheden; • Legt uit en past relevante (spel)regels toe; • Maakt zichzelf verstaanbaar; • Zorgt dat golfactiviteit is afgestemd op de golfers; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Reflecteert op het eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De golfer beleeft en leert.

Kerntaak 2.2 Begeleiden bij vaardigheidstoetsen

Werkprocessen bij kerntaak 2.2	Beheersingscriteria	Resultaat
2.2.1 Begeleid golfers bij vaardigheidstoetsen	<ul style="list-style-type: none"> • Luistert naar golfers; • Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging; • Zorgt dat golfers zich aan de regels houden; • Vangt golfers na afloop op. 	<ul style="list-style-type: none"> • De hygiëneregels zijn nageleefd; • De omgang is sportief en respectvol; • De begeleiding sluit aan bij de golfers; • De toets vindt plaats in een veilige omgeving.
2.2.2 Bereidt vaardigheidstoetsen voor	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt ervoor dat de golfers op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek; • Zorgt dat materiaal in orde is. 	<ul style="list-style-type: none"> • De golfers zijn klaar voor de toets; • Het materiaal staat klaar voor de toets.
2.2.3 Geeft aanwijzingen	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft tijdens de (pauze van de) toets aanwijzingen; • Begeleid positief; • Evalueert samen met de golfers; • Reflecteert op eigen handelen; • Verzorgt reglementaire zaken voor en na de vaardigheidstoets. 	<ul style="list-style-type: none"> • De aanwijzingen zijn passend bij de aard en regels van de toets; • De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de golfers.

Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten

Werkprocessen bij kerntaak 2.3	Beheersingscriteria	Resultaat
2.3.1 Begeleid golfers bij activiteiten		<ul style="list-style-type: none"> • De golfers zijn enthousiast begeleid.
2.3.2 Bereidt activiteiten voor	<ul style="list-style-type: none"> • Helpt bij de voorbereiding van activiteiten; • Maakt gebruik van aangereikt draaiboek. 	<ul style="list-style-type: none"> • De leidinggevende wordt bij vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd.
2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Helpt bij de uitvoering van activiteiten; • Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met anderen; • Stelt zich probleemoplossend op; • Rapporteert aan (eind)verantwoordelijke; • Participeert in de evaluatie van de activiteit; • Reflecteert op eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De uitvoering van activiteit verloopt volgens opdracht; • De activiteit is geëvalueerd.



Nederlands
Olympisch Comité
Nederlandse
Sport Federatie

