



Kwalificatiestructuur Sport 2017

Toetsdocumenten Jeugdcoach niveau 1



**KONINKLIJKE
NEDERLANDSE
GOLF FEDERATIE**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Overzicht	3
Toetsplan van de kwalificatie jeugdcoach niveau 1 1	4
Algemene informatie voor de NGF	4
1. Diploma en deekwalificaties	4
2. Kerntaken en werkprocessen	4
3. PVB's	5
4. Instructies voor de toetsingscommissie	5
5. Instructies voor de PVB-beoordelaars	5
6. Stappen voor de organisatie	6
7. Commissie van Beroep voor Toetsing	6
PVB 1.1 Assisteren bij trainingen/activiteiten	7
Inleiding	7
1. Doelstelling	7
2. Opdracht	7
3. Eisen voor toelating PVB	7
4. Onderdelen PVB	7
5. Afnamecondities	7
6. Richtlijnen	8
Protocol PVB 1.1 Assisteren bij trainingen/activiteiten – <i>portfoliobeoordeling</i>	9
PVB 1.2 Zorgen voor maatregelen	11
Inleiding	11
1. Doelstelling	11
2. Opdracht	11
3. Eisen voor toelating PVB	11
4. Onderdelen PVB	11
5. Afnamecondities	11
6. Richtlijnen	12
Protocol PVB 1.2 Zorgen voor maatregelen – <i>portfoliobeoordeling</i>	13

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Jeugdcoach niveau 1
Deelkwalificaties	PVB 1.1 Assisteren bij trainingen/activiteiten PVB 1.2 Zorgen voor maatregelen
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielij	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	1
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Nederlandse Golf Federatie Burgemeester Verderlaan 17, 3544 AD Utrecht
Samenstelling toetsingscommissie	Voorzitter, secretaris en leden
Contactgegevens toetsingscommissie	Burgemeester Verderlaan 17, 3544 AD Utrecht
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	1-1-2012
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	p/a Ramon van Wingerden, ramon.vanwingerden@ngf.nl
Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	14-05-2013
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	10-07-2017
Datum laatste positieve audituitslag	7-7-2014
Toetsdocumenten conform model KSS 2017	Ja

Toetsplan van de kwalificatie jeugdcoach niveau 1

Algemene informatie voor de NGF

Om het door de NGF en NOC*NSF erkende diploma jeugdcoach niveau 1 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de twee kerntaken van een jeugdcoach niveau 1 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- **Om welke PVB's het gaat;**
- **Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;**
- **Wat van de betrokkenen wordt verwacht.**

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.ngf.nl.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma jeugdcoach niveau 1 als de onderstaande twee PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- **PVB 1.1: Assisteren bij trainingen/activiteiten;**
- **PVB 1.2: Zorgen voor maatregelen.**

De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2017 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 1.1 Assisteren bij trainingen/activiteiten	1.1.1 Begeleidt golfers bij trainingen/activiteiten 1.1.2 Ziet toe op de veiligheid bij trainingen/activiteiten 1.1.3 Volgt aanwijzingen op 1.1.4 Zorgt voor materialen
Kerntaak 1.2 Zorgen voor maatregelen	1.2.1 Begeleidt golfers bij wedstrijden 1.2.2 Bewaakt de hygiëneregels 1.2.3 Maakt afspraken 1.2.4 Handelt formaliteiten af

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
1.1	Assisteren bij trainingen/activiteiten	X		
1.2	Zorgen voor maatregelen	X		

3.2 Samenhang PVB's

De PVB's worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het assisteren bij trainingen/activiteiten en het zorgen voor maatregelen.

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de NGF. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- **Stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;**
- **Wijst PVB-beoordelaars aan;**
- **Verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;**
- **Treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;**
- **Treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;**
- **Evalueert proces en inhoud van de PVB;**
- **Neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.**

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via de NGF van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar de NGF ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- **Controleert afnamecondities;**
- **Beoordeelt het portfolio;**
- **Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.**

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Docent namens de toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
Aanvragen PVB	Kandidaat	Zie PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Zie PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Zie PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	Bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uitvoeren PVB-opdracht	Kandidaat	Zie PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
Invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	Tijdens en na afloop PVB-afname	Protocol uit PVB-beschrijving
Inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	Zie PVB-beschrijving richtlijnen	Protocol uit PVB-beschrijving

Ter afronding van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Vaststellen uitslag PVB	Toetsingscommissie	Maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld door het bestuur van de NGF. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 1.1 Assisteren bij trainingen/activiteiten

Deelkwalificatie van jeugdcoach niveau 1

Inleiding

Om het door de NGF en NOC*NSF erkende diploma jeugdcoach niveau 1 te behalen, moet je twee kerntaken op niveau 1 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 1.1, het assisteren bij trainingen/activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Golfers kunt begeleiden bij een training/activiteit;**
- **Toe kunt zien op de veiligheid bij een training/activiteit;**
- **Aanwijzingen kunt opvolgen;**
- **Voor materialen kunt zorgen.**

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Assisteer bij een training/activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- **1.1.1 Begeleidt golfers bij trainingen/activiteiten;**
- **1.1.2 Ziet toe op veiligheid bij trainingen/activiteiten;**
- **1.1.3 Volgt aanwijzingen op;**
- **1.1.4 Zorgt voor materialen.**

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je beschikt over een recente verklaring omtrent gedrag (VOG).

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. Het ingevulde online cursusboek vormt je portfolio.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 1.1.

5. Afnamecondities

Je assisteert bij een training/activiteit onder directe verantwoordelijkheid van een golfprofessional B niveau 3 (of hoger).

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie jeugdcoach niveau 1 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.ngf.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door je portfolio naar de NGF te mailen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de NGF.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op twee herkansingen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 1.1 Assisteren bij trainingen/activiteiten – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:
		PVB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*		
Portfolio bestaat uit het ingevulde cursusboek. Dit cursusboek is compleet: ja / nee*		
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.		
Toelichting		
Beoordeling op resultaat Beoordelingscriteria		Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Voldaan		
Werkproces 1.1.1 Begeleidt golfers bij trainingen/activiteiten		
Beoordeling op werkproces Het resultaat van dit werkproces is:		
<ul style="list-style-type: none"> De begeleiding sluit aan bij de golfers. 		
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
Onderstaande criteria gebruiken om oordeel te onderbouwen.		
1	Benadert golfers op positieve wijze	
2	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	
3	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	
4	Houdt zich aan de beroepscode	
Werkproces 1.1.2 Ziet toe op veiligheid bij trainingen/activiteiten		
Het resultaat van dit werkproces is:		
<ul style="list-style-type: none"> De terugkoppeling over veiligheid is aan verantwoordelijke golfprofessional gegeven. 		
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
Onderstaande criteria gebruiken om oordeel te onderbouwen.		
5	Signaleert onveilige situaties en meldt die aan de verantwoordelijke golfprofessional	
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de golflocatie	
Werkproces 1.1.3 Volgt aanwijzingen op		
Het resultaat van dit werkproces is:		
<ul style="list-style-type: none"> De uitvoering bij de trainingen/activiteiten verloopt conform opdracht. 		
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
Onderstaande criteria gebruiken om oordeel te onderbouwen.		
7	Volgt aanwijzingen op van de verantwoordelijke golfprofessional	
8	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training/activiteit	
9	Komt afspraken na	
10	Reflecteert op het eigen handelen	
11	Vraagt hulp en bevestiging	

Werkproces 1.1.4 Zorgt voor materialen

Het resultaat van dit werkproces is:

- De plaatsing van het materiaal verloopt conform opdracht.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja nee
Onderstaand criterium gebruiken om oordeel te onderbouwen.

12	Gaat correct om met materialen en plaatst deze volgens opdracht		
----	---	--	--

Resultaat van de portfolio-beoordeling

Toelichting

Handtekening PVB-beoordelaar:

Akkoord toetsingscommissie

PVB 1.2 Zorgen voor maatregelen

Deelkwalificatie van jeugdcoach niveau 1

Inleiding

Om het door de NGF en NOC*NSF erkende diploma jeugdcoach niveau 1 te behalen, moet je twee kerntaken op niveau 1 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 1.2, het zorgen voor maatregelen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Golfers kunt begeleiden bij een wedstrijd;**
- **Hygiëne kunt waarborgen;**
- **Afspraken kunt maken;**
- **Formaliteiten kunt afhandelen.**

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Zorg voor maatregelen'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- **1.2.1 Begeleidt golfers bij wedstrijden;**
- **1.2.2 Bewaakt de hygiëneregels;**
- **1.2.3 Maakt afspraken;**
- **1.2.4 Handelt formaliteiten af.**

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je beschikt over een recente verklaring omtrent gedrag (VOG).

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. Het ingevulde online cursusboek vormt je portfolio.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 1.2.

5. Afnamecondities

Je zorgt voor maatregelen rondom wedstrijden/toetsen/activiteiten onder de directe verantwoordelijkheid van een golfprofessional B (of hoger).

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Alle informatie over de PVB is te vinden op www.ngf.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar de NGF te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de NGF.

6.5 Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving voor de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op twee herkansingen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 1.2 Zorgen voor maatregelen – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*			
Portfolio bestaat uit het ingevulde cursusboek. Dit cursusboek is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria		Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd
			Toelichting
Werkproces 1.2.1 Begeleidt golfers bij wedstrijden			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> De begeleiding sluit aan bij de golfers. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
Onderstaande criteria gebruiken om oordeel te onderbouwen.			
1	Spreekt golfers aan op hun (sport)gedrag		
2	Reflecteert op eigen handelen		
Werkproces 1.2.2 Bewaakt de hygiëneregels			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> De hygiëneregels zijn nageleefd. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
Onderstaand criterium gebruiken om oordeel te onderbouwen.			
3	Ziet toe op naleving hygiëne;		
Werkproces 1.2.3 Maakt afspraken			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> De gemaakte afspraken zijn nagekomen. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
4	Inventariseert de benodigde materialen		
5	Werkt samen met andere betrokkenen		
6	Maakt afspraken over vervoer van personen en/of materiaal		
7	Stelt alle betrokkenen op de hoogte van de gemaakte afspraken		
Werkproces 1.2.4 Handelt formaliteiten af			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> De formaliteiten zijn afgehandeld. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
Onderstaande criteria gebruiken om oordeel te onderbouwen.			
8	Handelt formaliteiten af		
9	Rapporteert aan de verantwoordelijke golfprofessional		
Resultaat van de PVB		Toelichting	
Handtekening PVB-beoordelaar:			



Nederlands
Olympisch Comité
Nederlandse
Sport Federatie

